

СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЗАЯВЛЕННЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ:

1.1. Полное наименование и контактная информация в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с действующим Уставом: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №18» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356873, Россия, Ставропольский край, Нефтекумский городской округ, а. Абдул - Газы, ул. А. Эюпова

Фактический адрес: 356873, Россия, Ставропольский край, Нефтекумский городской округ, а. Абдул - Газы, ул. А. Эюпова

Телефон: нет

E-mail: abdul1876@mail.ru

Сайт: <https://abdulshcool.ucoz.ru>

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нефтекумский муниципальный район Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Нефтекумского муниципального района Ставропольского края.

Место нахождения Учредителя: 356880, РФ, Ставропольский край, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, пл. Ленина, 1.

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края.

Место нахождения отдела образования: 356884, РФ, Ставропольский край, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, микрорайон 2, дом 17.

1.2. Описание миссии образовательного учреждения и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития.

Миссия школы состоит в становлении творческой личности, владеющей навыками и компетенциями, востребованными в любой сфере интеллектуальной деятельности сегодня и в будущем, готовой обучаться в течение всей своей жизни.

Миссией школы является также обеспечение стандарта знаний обучающихся, формирование функционально-грамотного ученика, ориентированного на здоровый образ жизни. Под функциональной грамотностью подразумевается способность личности к активной и эффективной жизнедеятельности в многонациональном и поликультурном пространстве, умение самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, способность к сотрудничеству.

Задача коллектива – способствовать развитию такой личности, основываясь на профильном и углубленном изучении предметов, сети внеклассных форм работы.

Ожидаемые результаты реализации Программы развития ОУ

Обеспечение нового качества образования:

1. Создание условий для обеспечения личностных достижений обучающихся, в направлении развития личности, уровня воспитанности, обученности, физического и психического здоровья.
2. Задачи школьного образования определяют отбор содержания образования, который включит в себя сбалансированное сочетание базисного и профильного компонентов.
3. Реализация ФГОС основного общего образования в 1-4, 5-9 классах ОУ.
4. 100% педагогов в совершенстве овладеют системно-деятельностными образовательными технологиями.
5. Изменение качества управления ОУ за счет вовлечения участников образовательного процесса и общественности в процессы самоуправления и соуправления.
6. Расширение материально-технической базы, привлечение средств на развитие педагогов и обучающихся.
7. Развитие культуры межличностных отношений и совершенствование психологического климата в школе.

2.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

2.1.Сформированность нормативно-правовой базы деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.

В школе сформирована достаточная нормативно-правовая база деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней. МКОУ ООШ №18 в своей деятельности руководствуется Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом «Об образовании Ставропольского края» 73-кз от 30.07.2013г.; постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, решениями муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами школы и другими документами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.2. Учредительные документы: наличие документов о создании учреждения, учредительного договора, разграничение полномочий между учреждением и учредителем.

МКОУ ООШ №18 создана *1 сентября 1998 г.*

Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений и отделом образования;
- согласование создания филиалов Учреждения;
- изменение типа, вида Учреждения;
- подготовка предложений по реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта);
- утверждение показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждением;
- определение правил приема в Учреждение;
- утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном

правовыми актами Нефтекумского муниципального района.

- осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных правовыми актами Нефтекумского муниципального района.

2.3. Устав: соблюдение порядка принятия и утверждения, соответствие структуры и содержания законодательству Российской Федерации, отражение особенностей образовательного учреждения, своевременность внесения изменений и дополнений.

Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «ООШ №18» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края

1. утвержден первым заместителем главы администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края. Распоряжение администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края № 84-р от 25.01.2018 г.;

2. согласован:

- начальником отдела имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края (приказ № от 22.01.2018г.);

- начальником отдела образования администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края (приказ № 266 от 15.01.2018г.).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «ООШ №18» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края

1. утверждены главой администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края и распоряжением администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 22.11.2013г. № 359-р;

2. согласованы:

- начальником отдела имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края (приказ № 44 от 16.11.2013г.);

- начальником отдела образования администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края (приказ № 299 от 18.11.2013г.).

2.4. Регистрационные документы: наличие свидетельств о внесении в государственный реестр юридических лиц, о постановке на учёт в налоговом органе, о праве оперативного управления зданиями, о праве пользования земельным участком, об имущественных отношениях.

Регистрационное свидетельство серия 26 № 0000576 от 20.04.2017г. о

внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц основной государственной регистрационный номер 1022600872678, выдано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Ставропольскому краю.

2.5. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности по программам основного общего образования, среднего (полного) общего образования регистрационный №5726 серия 26 Л01 № 0001980 от 28.03.2017г. Срок действия лицензии бессрочно.

2.6. Локальные акты учреждения: полнота и целесообразность перечня, соответствие перечня и содержания локальных актов уставу учреждения и законодательству РФ.

Локальные акты МКОУ ООШ №18:

- Правила приема в Учреждение.
- Правила поведения обучающихся.
- Положения о компоненте общеобразовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
- Положение о собрании трудового коллектива Учреждения.
- Положение о внутришкольном контроле.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о Методическом совете Учреждения.
- Положение о методическом объединении Учреждения.
- Положение о порядке разработки, утверждения и структуре основной образовательной программы Учреждения.
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин.
- Положение о Научном обществе обучающихся.
- Положение о работе с электронной информацией.
- Положение о школьной команде по информатизации.
- Положение об общественном совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.
- Положение о Центре дистанционного образования.
- Положение об оплате труда работников МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Положение о премировании работников
- Положения об Общешкольной конференции
- Положение об общем собрании коллектива.
- Положение о Классном родительском комитете.

- Положение об общешкольном Родительском комитете.
- Положение о порядке создания и организации деятельности управляющего совета.
- Положение о порядке проведения выборов в Управляющий совет Учреждения.
- Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения.
- Положение о формах получения образования.
- Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение об итоговом контроле в переводных классах.
- Положение об отчислении обучающихся из Учреждения;
- Положение об условном переводе обучающегося в следующий класс.
- Положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов.
- Положение о профильных классах.
- Порядок рассмотрения материалов, предоставляемых МКОУ для награждения золотой и серебряной медалями, похвальными грамотами.
- Положение о дистанционном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам (по рекомендации Педагогического совета Учреждения).
- Положение о школьной олимпиаде, конкурсах и др.
- Положение о факультативных занятиях.
- Положение об учебном кабинете.
- Положение о школьной форме.
- Положение о конфликтной комиссии.
- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- Положение о постановке на педагогический учет обучающихся.
- Положение об организации питания.
- Положение о логопедическом пункте.
- Положение об опорной школе.
- Положение об формах и процедурах аттестации педагогических работников.
- Положение о порядке предоставления длительного отпуска педагогическим работникам.
- Положение о материальном поощрении и материальной помощи работникам.
- Положение о школьном конкурсе «Учитель года».
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечения

безопасности образовательного процесса в школе.

- Положение о летнем оздоровительном лагере и площадке.
- Положение о летней трудовой практике.
- Положение о системе дополнительного образования.
- Положение о классном руководителе.
- Положение о социально-психологической службе Учреждения.
- Положение о рапортчике.
- Положение о школьном конкурсе «Ученик года»
- Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка.
- Положение о библиотеке Учреждения.
- Положение об организации работы по физической культуре со школьниками, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.
- Положение о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- Инструкция по правилам пожарной безопасности.
- Положение по организации работы в области охраны труда.
- Инструкция по охране труда для работников школы.
- Положения о структурных подразделениях Учреждения.
- Договор между Учреждением и родителями.
- Договор между Учреждением и Учредителем.
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
- Должностные инструкции работников.
- Коллективный договор.
- Правила передачи персональных данных работника в пределах Учреждения.
- Номенклатура дел.

2.7. Документы по охране труда и действиям в ЧС, их наличие и реализация:

Документы по охране труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
- Приказы руководителя по личному составу и личные дела работников.
- Должностные обязанности по охране труда работников
- Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы
- Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.
- Удостоверения о проверки знаний по охране труда руководителя, его

- заместителей и членов комиссии по проверке знаний.
- Протоколы проверки знаний по охране труда работников.
 - Технический паспорт на здание образовательного учреждения.
 - Акты готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
 - Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивном зале.
 - Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики.
 - Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
 - Инструкции о мерах пожарной безопасности
 - Журналы регистрации противопожарного инструктажа, вводного и на рабочем месте.
 - План (схема) и инструкция по эвакуации людей.
 - Протоколы проверки сопротивления изоляции.
 - Соглашение по охране труда.
 - Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда.
 - Журнал учета инструкций по охране.
 - Инструкции по охране труда для всех должностей.
 - Программа вводного инструктажа по охране труда.
 - Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда.
 - Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
 - Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.
 - Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство.
 - Журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1-ой группой электробезопасности.
 - Журнал регистрации несчастных случаев, происшедших с работающими в образовательном учреждении.
 - Акты оформления несчастных случаев на производстве по форме Н-1.
 - Журналы регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
 - Заполнение листка здоровья в классных журналах на всех учащихся.
 - Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.
 - Акты оформления несчастных случаев с обучающимися по форме Н-2.
 - Предписания органов государственного надзора.

Документы по ГО и защите от ЧС:

План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

План гражданской обороны.

План эвакуации в ЧС природного и техногенного характера.

Планы приведения в готовность НАСФ.

Планирующие документы текущей работы по делам ГОЧС:

- план основных мероприятий на текущий год;
- годовой план работы по делам ГОЧС;
- планы учений и тренировок;
- план развития и совершенствования учебно-материальной базы.

Приказы:

- об организации гражданской обороны, создании объектового звена РСЧС и назначении должностных лиц ГОЧС;
- об организации подготовки руководящего состава, формирований, работников по гражданской обороне и действиям в ЧС природного, техногенного и военного характера с приложениями:
- перечень тем и содержание занятий по тематике, утвержденной МЧС России;
- темы учений и тренировок по ГОЧС в текущем году;
- расписание занятий по ГОЧС.

2.8.Регулирование отношений с другими учреждениями и организациями, родителями (наличие договоров об аренде, о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.п.).

Школа регулирует свои отношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров о сотрудничестве с:

- ООО «Коопснаб» (услуги по поставке готовых блюд для рационального питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, опекаемых детей, по поставке молока для дополнительного питания учащихся 1-4 классов; приобретение продуктов питания);
- ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю» (услуги по охране путём экстренного выезда группы задержания по сигналу «Тревога», поступившему из школы);
- ФГУП «Охрана» Министерства внутренних дел Российской Федерации (обязательства по осуществлению организационно-технических мероприятий планово-профилактического характера по поддержанию комплекса технических средств охраны и пожарной сигнализации);
- МУП «Санитарная очистка и благоустройство» муниципального

образования г.Нефтекумска (вывоз твердых бытовых отходов автомашинами-контейнеровозами с контейнеров);

-МКОУ ДОД «Центр внешкольной работы» (ведение совместной образовательной деятельности);

- МУЗ «Нефтекумская центральная районная больница» (услуги по медицинскому обслуживанию обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования);

- ООО «Ростелеком» (услуги связи).

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура управления, её соответствие уставу учреждения, целесообразность и оптимальность.

Исполнительным органом МКОУ ООШ №18 директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем в порядке определенном муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального района.

Непосредственное управление педагогическим процессом реализует директор школы и его заместители по учебной и воспитательной работе. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Администрация школы

№ п/п	ФИО	Должность	Категория
1.	Джуманьязов Ахмет Мухомедалиевич	Директор	Высшая
2.	Базарова Гульсары Сайдалиевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Первая
3.	Кочекеева Гульнара Керимуллаевна	Заместитель директора по воспитательной работе	Первая
4.	Исмаилова Гульнабад Тагановна	Заместитель директора по АХЧ	Первая

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного, Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей,

охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления образовательной организацией осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Формами самоуправления являются:

- Общее собрание коллектива;
- Управляющий Совет Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Методический Совет Учреждения;
- Общее собрание родителей (или родительский комитет).

3.2. Система общественно-государственного управления. Переданные полномочия по управлению учреждением. Сфера и результативность.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формы самоуправления	Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления	Участие родителей, общественности	Регулярность заседаний органов самоуправления (кол-во в год)
Общешкольная конференция	Действует на основании Устава ОУ, Положения об Общешкольной конференции	Входят в состав совета	Не реже 1 раза в год
Общее собрание трудового коллектива	Положение об общем собрании трудового коллектива	-	Не реже 2 раза в год
Педагогический совет	Положение о педагогическом совете	Председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления входят в состав совета	Не реже 4 раз в учебном году
Управляющий совет	Положение о порядке выборов членов	Входят в состав совета	На основании собственного плана работы на

	Управляющего совета, положение о порядке кооптации членов Управляющего совета, регламент Управляющего совета, правила организации работы Управляющего совета		текущий учебный год
Методический совет	Положение о методическом совете	-	1 раз в учебную четверть
Общее собрание родителей (родительский комитет)	Положение о родительском комитете	Входят в состав Совета	Не реже 1 раза в полугодие

Высшим коллегиальным органом самоуправления МКОУ ООШ №18 является Школьная конференция, в состав которого входят работники школы, родители (законные представители), директор, представители Учредителя, члены Управляющего совета. Основная функция Школьной конференции – обеспечение соблюдения школой целей, в интересах которых оно создано.

К компетенции Школьной конференции относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование совещательных органов Учреждения и прекращение их полномочий;

– внесение предложения Учредителю об участии в других организациях;

Между заседаниями Школьной конференции действует Управляющий Совет школы. В состав Управляющего совета входят избранные представители работников МКОУ ООШ №18, родителей (законных представителей), обучающихся, официально назначенный представитель Учредителя, директор школы с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего Совета школы могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета.

К компетенции Управляющего Совета школы относятся:

- согласовывает основную образовательную программу;
- утверждает программы развития школы;
- определяет направлений взаимодействий школы с государственными и общественными организациями;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов школы;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- координирует деятельность общественных, в том числе и детских организаций (объединений), действующих в образовательном учреждении и не запрещенных законом;
- ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в образовательном учреждении;
- согласовывает по представлению директора бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- заслушивает и утверждает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и принимает по ним решения;
- принимает решение об исключении обучающегося (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками учреждения;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора;
- участвует в распределении стимулирующей части ФОТ;

Управляющий совет осуществляет текущее руководство деятельностью школы и подотчетен высшему органу самоуправления МКОУ ООШ №18.

Решения, принятые Школьной конференцией и Управляющим советом в рамках отведенной им компетенции, имеют императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором и работниками школы.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов школы действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- разработка и утверждение учебных планов;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- определение направлений инновационной деятельности школы, взаимодействия её с научными организациями;
- утверждение годового плана работы МКОУ ООШ №18;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- избрание представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет.

Решения Педагогического совета школы реализуются приказами директора.

В течение 3 лет было проведено 25 заседаний педагогического совета, где рассматривались вопросы, входящие в его компетенцию в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом Совете.

На Педагогическом совете каждую четверть, полугодие и год подводились итоги, и проводился анализ работы школы. Обсуждались результаты проведения олимпиад, конкурсов, предметных чемпионатов. На заседаниях Педагогического совета принимались решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, об окончании школы и выдаче аттестатов, о мониторинге обучающихся претендующих на золотые и серебряные медали. Были рассмотрены и утверждены локальные акты, учебные планы, рабочие программы и другая нормативно-правовая документация. За прошедший период заслушали огромное количество докладов учителей на различные актуальные темы.

Исходя из анализа работы Педагогического совета, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи работы можно считать решенными, цель

достигнута. На основе тех проблем, которые выявились в процессе работы, можно сформулировать конкретные задачи на следующий период работы Педагогического совета.

Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления школы, объединяющий всех работников школы.

Общее собрание трудового коллектива МКОУ ООШ №18:

- принимает Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, локальные акты в пределах своей компетенции;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

Общее собрание родителей (родительский комитет) – избирается из числа родителей (законных представителей) на общем собрании. Количество членов и состав общего собрания родителей (законных представителей) определяется на общем собрании родителей (законных представителей).

К компетенции общего собрания родителей (законных представителей) относится рассмотрение вопросов воспитания и обучения детей.

Формой самоуправления школы признается Методический Совет. Методический совет ведет методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся. Работа Методического совета строится в соответствии со стратегическими документами школы.

К компетенции Методического совета относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно - методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

Такая структура управленческих органов позволяет вовлекать в решение

основных вопросов жизнедеятельности школы учащихся и их родителей, других заинтересованных сторон, коллективно вырабатывать решения и определять стратегию развития школы.

3.3.Порядок рассмотрения, принятия и утверждения документов на уровне учреждения.

Порядок рассмотрения, принятия и утверждения документов на уровне школы регламентируется Уставом образовательного учреждения, по ряду направлений определяется отдельными локальными актами учреждения.

В компетенции директора школы находятся вопросы утверждения следующих документов:

- штатное расписание;
- годовой, календарный учебный график работы;
- расписание занятий;
- учебный план;
- должностные инструкции.

Процедура принятия и утверждения локальных актов школы включает в себя рассмотрение и принятие актов на заседаниях органов самоуправления школы и дальнейшее утверждение локальных актов директором.

3.4.Качество планирования и анализа образовательной деятельности: целеполагание, адекватность выбора средств для достижения целей, последовательность и логичность, эффективность, полнота реализации планов.

Планирование образовательной деятельности носит целеполагающий характер, представляет собой систему, адекватную целям, задачам развития и деятельности школьного коллектива.

Программы и планы по форме и содержанию являются обоснованными, полными, конкретными. Они разработаны на коллегиальной основе и содержат эффективную систему мер по обеспечению работы школы в режиме развития. Имеется план работы школы на основе анализа. Задачи плана вытекают из анализа работы за прошедший год. Цели и задачи конкретны, реальны для выполнения и взаимосвязаны. В плане работы учитываются мероприятия по устранению недостатков за прошедший год. Прослеживается преемственность плана работы и программы развития. План работы школы содержит:

- анализ итогов работы школы за 2014-2015 учебный год;
- цели, задачи, приоритетные направления работы школы в условиях реализации программы развития школы на 2014-2015 учебный год;
- организационно-педагогические мероприятия;

- планирование воспитательной работы;
- система внутришкольного контроля;
- план методической работы;
- план работы школы по информатизации образовательного процесса;
- план работы по профильному обучению;
- план работы с одаренными детьми;
- план работы по реализации ФГОС НОО;
- план работы групп предшкольной подготовки;
- план работы школьной библиотеки.

3.5. Контрольно-инспекционная деятельность: качество планирования и осуществления, качество итоговых аналитических материалов, система и адекватность принятия мер по результатам контроля, оценка его эффективности.

Контроль МКОУ ООШ №18 представляет собой целостную систему с определенными задачами, видами, формами и методами его проведения. Итоговый аналитический материал отражает приоритеты школы, поддерживает возможность принятия адекватных решений по его результатам.

Направления ВШК:

- контроль выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании» (посещаемость занятий, питание, обучение на дому, комплектование классов, продолжение образования и трудоустройство 9 кл, работа Совета профилактики и др.);
- выполнение организационно-педагогических вопросов;
- качество и ход выполнения образовательных программ и государственных стандартов;
- ведение документации;
- методическая работа;
- уровень воспитанности обучающихся;
- состояние преподавания учебных дисциплин, реализующих образовательные, воспитательные и развивающие функции обучения;
- состояние и качество организации внеурочной воспитательной работы;
- уровень физического развития и здоровье обучающихся;
- работа с педагогическими кадрами;
- научно-педагогическая деятельность педагогических кадров;

- охрана труда и техника безопасности;
- исполнение нормативных документов и принятых решений.

3.6. Качество управленческой документации: выполнение требований к оформлению протоколов заседаний и совещаний, соответствие вопросов уровню рассмотрения, выполнение принятых решений.

Соблюдаются все требования к оформлению протоколов педсоветов, заседаний и совещаний. Управленческая документация соответствует нормам, предъявляемым к уровням рассмотрения и выполнения принятых решений.

3.7 .Наличие перспективной программы развития учреждения, целевых программ развития отдельных направлений деятельности.

Образовательное учреждение имеет комплексно-целевые программы по отдельным направлениям деятельности. Учебный процесс в школе осуществляется с помощью научно-обоснованных параметров и ориентирован на конечный результат.

Перспективная программа развития школы на 2011 – 2015 учебные годы разработана, принята и осуществляется. Готовится программа развития до 2020 года.

3.8 Инновационная деятельность, участие в федеральных и региональных программах.

В школе создана и развивается образовательная система, обеспечивающая успешную реализацию инновационных проектов.

1. Участие в краевых стажировочных площадках:

2013-2014 «Создание основанной на информационно-коммуникативных технологиях системы управления качества образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам»;

2014-2015 «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования».

2. Участие в апробации введения учебников ФГОС:

с 2013 года начального общего образования учебно - методического комплекта «Начальная инновационная школа» издательство «Русское слово»; с 2013 года основного общего образования учебно- методического комплекта «Алгоритм успеха» издательство «Вентана -граф».

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Оценка состояния условий обучения нормативам и требованиям

ФГОС (ФК ГОС) по уровням образования.

В целях обеспечения реализации основной образовательной программы начального общего образования в МКОУ ООШ №18 созданы необходимые условия.

**Качественный состав педагогических работников
реализующих ФГОС основного общего образования**

Количество педагогических работников (всего, включая административных работников)	
Директор	1
Заместители директора по УВР	1
Педагог организатор	1
Учителя начальных классов	2
Укомплектованность штатов	100%
Стаж педагогической работ учителей начальных классов	
- от 2 до 5	0 чел.
-от 5 до 10	2 чел.
- от 10до 20	3 чел.
20 и более лет	10 чел.
Из них:	
- с высшим образованием	15 чел.
Имеют квалификационные категории	
- высшую категорию	1
- первую категорию	14 чел.
- без категории	0 чел.
Прошли курсы повышения	15 чел.

квалификации	

Таким образом, в школе имеются все необходимые кадровые условия, школа полностью укомплектована педагогическими кадрами, все педагоги прошли курсы ПК.

Для ведения постоянной методической поддержки педагогов в школе действует школьные методические объединения:

МО учителей начальной школы – руководитель учитель первой квалификационной категории Юнусова М.Н.;

Большую методическую помощь и постоянное консультирование по вопросам введения ФГОС оказывают:

- районные методические объединения учителей;
- специалисты отдела образования.

Учителя работают по образовательным системам «Школа России». Эти образовательные системы являются наиболее приемлемыми по своему уровню для нашей школы, наиболее обеспеченными и разработанными методически. Главная задача этих систем «Школа России» - помочь детям вырасти самостоятельными, успешными и уверенными в своих силах личностями, способными занять свое достойное место в жизни, умеющими постоянно самосовершенствоваться и быть ответственными за себя и своих близких..

Учителя начальной школы имеют опыт экспериментальной работы, способны к инновационной деятельности и являются активными пользователями информационных технологий, владеют основными инструментами пользователя мультимедийными информационными источниками, инструментами коммуникации, ИКТ-средствами.

Материально-технические условия

В МКОУ ООШ № 18 имеются следующие материально-технические условия:

5 учебных кабинетов, спортивный зал, школьный музей в отдельном помещении, медицинский кабинет, библиотека, буфет. Все учебные кабинеты оснащены рабочими местами для преподавателя (компьютер, интерактивная доска, проектор, МФУ, подключение к сети Интернет.)

Спортивный зал оснащён необходимым оборудованием и спортивным инвентарём, зимой дети имеют возможность заниматься на лыжах, постоянно идёт обновление спортивного инвентаря. У школы есть спортивная площадка, мини-футбольное поле, беговая дорожка.

Также обновлены общешкольные стенды.

В школе имеется школьный буфет. Все дети начальной школы получают горячие завтраки, обеды.

Таким образом материально-технические возможности школы (*использование спортзала, компьютерного класса, открытых игровых площадок*) позволяют организовать учебную и внеурочную деятельность эффективно, мобильно: каждая минута, проведённая в школе, даёт ребёнку положительный опыт общения, позволяет проявить себя активной, творческой личностью.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения

В МКОУ ООШ №18 создана определённая информационно-образовательная среда, которая включает в себя:

- наличие технологических средств, компьютеров;
- планирование образовательного процесса осуществляется с применением ИКТ на уровне администрации и учителей, использование программного обеспечения. Имеются средства для размещения и сохранения материалов образовательного процесса, копировальная и множительная техника, канцтовары, бумага, фотоаппарат, видеокамера. Материалы хранятся как на бумажных, так и на электронных носителях. С 2012 г. школа имеет свой сайт;
- налажена фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, учителя и обучающиеся имеют возможность отправлять свои творческие работы в Интернет;
- обеспечен контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (контентная фильтрация) (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
- организовано взаимодействие между участниками образовательного процесса, идёт поиск новых механизмов такого взаимодействия.

Средства ИКТ активно применяются в урочной и внеурочной деятельности, при проведении родительских собраний, общешкольных мероприятий;

- организовано взаимодействие школы с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями, главным инструментом такого взаимодействия выступает электронная почта, также проходят совместные семинары по обмену опытом.

Все учащиеся начальных классов на 100 % обеспечены учебными пособиями, а учитель методическими пособиями (при их наличии). Имеются наглядные и печатные учебные пособия, словари, справочники, хрестоматии, художественная литература. Приобретаются все учебники, для которых выпущены электронные приложения. Школьная библиотека имеет медиатеку ЭОР, каждый учитель формирует свою медиатеку ЦОР и ЭОР. В школьной библиотеке создан фонд дополнительной литературы включающий детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания для детей учителей и администрации школы

4.2. Оценка состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН (оборудованию помещений, режиму общеобразовательного процесса).

Каждый обучающийся МКОУ ООШ №18 обеспечен удобным рабочим местом за партой в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми, причем обучающиеся с пониженной остротой зрения размещаются в первом ряду от окон детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рассаживают дальше от наружной стены и окон.

При оборудовании учебных помещений соблюдены размеры проходов и расстояния между предметами оборудования. Наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски не более 860 см.

Оборудование кабинета информатики соответствует гигиеническим требованиям, предъявляемым к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Стены учебных помещений гладкие, допускающие их уборку влажным способом.

Полы без щелей, покрытие кафель, линолеум на утепленной основе. Полы туалетных комнат покрыты керамической плиткой.

Режим общеобразовательного процесса

В МКОУ ООШ №18 организован учебный процесс в две смены.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

-I ступень обучения (1 класс)- по графику 5-дневной учебной недели с двумя выходными (суббота и воскресенье);

-I ступень обучения (2-4 классы) - по графику шестидневной недели с одним выходным днем (воскресенье).

- II, III ступени обучения по графику шестидневной недели с одним выходным днём (воскресенье).

Обучение 1-х, 4 г, 5 - 9-х классов организуется в первую смену.

Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивается до 60 минут.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, составляет:

- в 1 классах максимально -21 час в неделю;

- во 2-4 классах 24-25 часов в неделю;

- 5-6 класс - 30-31 час в неделю;

- 7-9 классы 32-35 часов в неделю;

Максимально допустимая нагрузка в часах при шестидневной неделе составляет:

- во 2-4 классах - 26 часов в неделю;

- в основной школе:

- 5-6 класс - 5-6 часов в день, 32-33 часа в неделю;

- 7-9 класс - 5-6 часов в день, 35-36 часов в неделю;

Продолжительность уроков (академический час):– 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями, утвержденным директором школы.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В предпраздничные дни продолжительность уроков сокращается до 30

минут.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-9 классов - не более 7 уроков.

Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Продолжительность учебного года

1 класс – 33 недели

2-8 классы – 35 недель

9 классы – 34 недели

Продолжительность уроков и перемен:

режим работы школы соответствует нормативам и требованиям СанПиН.

Начало занятий:

8.00. - утренняя зарядка

8.05- начало уроков

	Начальная школа (1 классы)	Начальная школа (2-4 классы)	Основная школа (5-9 классы)
Продолжительность учебной недели (дней)	5	6	6
Продолжительность уроков (мин)	Сентябрь-декабрь – 35 мин Январь-май-40 мин	40 мин	40 мин
Продолжительность перерывов (мин)	минимальная – 10 максимальная – 30	минимальная – 10 максимальная – 20	минимальная – 10 максимальная – 20

Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся		четверть	четверть
--	--	----------	----------

Условия обучения соответствуют нормативам и требованиям СанПиН.

4.3 Уровень психологического и физического здоровья обучающихся.

Главнейшей задачей школы и родителей является сохранение и укрепление здоровья детей. В связи с этим в МКОУ ООШ №18 отслеживается картина состояния здоровья учащихся в течение всего учебного года. Все заболевания отражаются в таблице «Уровень состояния здоровья».

Метод мониторинга позволяет видеть возникающие проблемы и принимать меры по их устранению или сглаживанию. Мониторинг проводится в школе ежегодно по полугодиям. Используются данные опроса учащихся, родителей, а также медицинские показатели. В мониторинге участвуют учащиеся 1-9 классов.

Выводы:

Полученные в результате обследования статистические данные позволили сделать следующие выводы:

- состояние физического развития детей удовлетворительное;
- состояние здоровья не вызывает опасений;
- уровень физической подготовленности - удовлетворительный;
- уровень сформированности установок на здоровый образ жизни достаточно высок: показатель информированности в отношении факторов риска составил 4 балла, степень сформированности – 80%.

Таким образом, сохранение и укрепление здоровья детей на основе комплексного решения психолого-педагогических, медицинских и социальных проблем современного образования, формирование у школьников навыков организации здорового образа жизни достигается посредством развития здоровьесберегающей и здоровьеформирующей среды в школе.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ КАДРОВ

5.1. Соответствие штатного расписания типу учреждения

Тип МКОУ ООШ №18 – общеобразовательное учреждение

Вид – основная общеобразовательная школа

Штатное расписание соответствует типу и виду образовательного учреждения.

№	Наименование должности	Количество ставок	Количество человек
1.	Директор	1	1
2.	Заместитель директора по УВР	1	1
3.	Заместитель директора по ВР	1	1
4.	Зам. директора по АХЧ	1	1
5.	Учитель	11	11
6.	Секретарь-машинистка	1	1
7.	Библиотекарь	1	1
8.	Рабочий по обслуживанию зданий	2	2
9.	Уборщик служебных помещений	2	2
10.	Сторож	3	3

5.2. Укомплектованность штата

Штат школы не доукомплектован, ввиду нехватки в районе педагогических кадров. В школе нехватка учителей иностранного языка, физики, информатики, начальных классов, физической культуры, математики. На 98 ставок приходится 68 учителей. Нагрузка учителей составляет 1,44 ставки.

5.3. Образовательный уровень педагогических работников

Категория специалистов	Высшее педагогическое		Среднее специальное	
	Человек	% от общего кол-ва	Человек	% от общего кол-ва
Учителя начальных классов	1	7	1	7
Учителя 2 ступени обучения	14	93		

По стажу работы

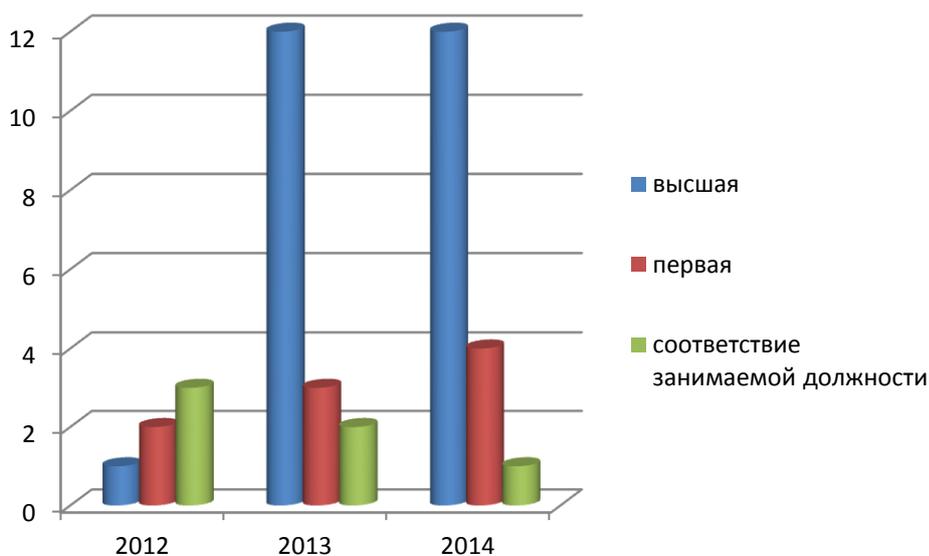
До 5 лет		5-15 лет		15-20 лет		20 и более лет	
Человек	% от общего кол-ва	Человек	% от общего кол-ва	Человек	% от общего кол-ва	Человек	% от общего кол-ва
0	0	5	35	5	35	4	48

5.5. Организация работы аттестационной комиссии образовательного учреждения

Приказ № 84/23 от 01.02..2013г. «Об утверждении Положения о формах и процедурах аттестации педагогических работников МКОУ ООШ №18 Нефтекумского муниципального района Ставропольского края».

Одним из направлений в работе для развития потребностей самой личности педагога, исходя из психологических особенностей; для предоставления максимальных возможностей для творческого самовыражения в общей организации жизненной среды школы; для предоставления возможностей для развития многопланового творческого потенциала личности является аттестация педагогических кадров.

АНАЛИЗ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ЗА ПРЕДЫДУЩИЕ 3 ГОДА:



5.6. Кадровое обеспечение учебного процесса по каждой реализуемой

образовательной программе

5.7. Оценка профессиональной компетенции педагогов и способности к

	Общая численность педагогических кадров		
I ступень	Учителя 1-4 классов	2	
	Учителя иностранного языка	1	
	Учитель истории (ОРКСЭ)	1	
	Учителя физической культуры	2	
	Учителя информатики и ИКТ	1	
	Учителя русского языка и литературы	2	
	Учителя истории, обществознания, МХК	1	
II ступень	Учителя информатики и ИКТ	1	
	Учителя математики	1	
	Учителя физики	1	
	Учителя химии	1	
	Учителя географии	1	
	Учителя биологии	1	
	Учителя иностранного языка	1	
	Учителя ИЗО	1	
	Учителя ОБЖ	1	
	Учителя технологии	1	
	Учителя физической культуры	1	
	Учителя русского языка и литературы	2	
	Учителя истории, обществознания, МХК	1	

инновационной и экспериментальной деятельности.

Развитие профессионального мастерства осуществляется в большей части непосредственно в практической деятельности педагога, за счет экспериментальной работы, общения с коллегами. Передовой педагогический опыт обобщается и распространяется в рамках краевых стажировочных площадок, семинаров, педагогических советов, печатных изданиях и публикациях в сети Интернет.

5.8. Использование современных методик и технологий, портфолио учителя

Использование и эффективное применение педагогами МКОУ ООШ №18 предметов современных образовательных технологий и методик приводит к стабильным результатам освоения обучающимися

образовательных программ. Для повышения учебной мотивации, снижения уровня ситуативной тревожности учителями школы предоставляются средства, позволяющие ученикам лично саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; применять "самостроительство" своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельно решать творческие задачи. Учителями школы используются такие методики и технологии, как: системно-деятельностный подход, проблемное обучение, разноуровневое обучение, проектные методы обучения, исследовательские методы в обучении, игровые методы, обучение в сотрудничестве, информационно-коммуникационные технологии, здоровьесберегающие технологии, а как инструмент педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности используется портфолио ученика.

Для анализа и отслеживания значимых профессиональных результатов и обеспечения мониторинга профессионального роста каждым учителем МКОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов ведётся портфолио учителя. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в обучении и воспитании, а так же проследить творческую и самообразовательную деятельность педагогов, показать умения учителя решать профессиональные задачи, анализировать стратегию и тактику поведения, оценить профессионализм учителя.

Портфолио учителя МКОУ ООШ №18 состоит из основных обязательных разделов:

- Курсовая подготовка
- Мониторинг участия в семинарах
- Мониторинг участия в конкурсах педагогического мастерства
- Сведения об аттестации
- Обобщение педагогического опыта (выступления на школьных, районных МО, конференциях и др.)
- Участие в олимпиадах
- Мониторинг качества знаний
- Открытые уроки
- Проектная деятельность
- Темы самообразования
- Награждения

В Приложении учителем предоставляются сценарии внеурочных мероприятий, копии дипломов, грамот победителей и призёров.

5.12. Эффективность методической работы, её влияние на повышение уровня квалификации педагогических кадров

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Работа педагогического коллектива школы в последние три года была подчинена единой методической теме: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения в рамках реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»».

Целью деятельности коллектива являются повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Для реализации цели были сформулированы следующие задачи:

1. Обновлять содержание образования, совершенствовать грани образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
2. Совершенствовать формы работы с одаренными детьми.
3. Организовать работу по апробации нового поколения образовательных стандартов.
4. Усилить воспитательный потенциал школы, обеспечить индивидуальное педагогическое сопровождение учащихся.
5. Развивать взаимодействие школы с организациями социальной сферы: учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга и др.
6. Воспитывать культуру здорового образа жизни.
7. Отбирать и разрабатывать профильные элективные курсы на уровне программ.

8. Изучать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей, создавать условия для развития учительского потенциала.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими и одаренными обучающимися, коррекцию знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков обучающихся, повышение мотивации к обучению у обучающихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы, используемые в школе:

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- методические объединения учителей;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- творческие отчеты;
- предметные недели;
- работа с молодыми специалистами;
- работа с вновь пришедшими учителями;
- методические семинары;
- консультации по организации и проведению урока;
- организация работы с одаренными детьми;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока; систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов;
- конкурсы методического мастерства;
- педагогический мониторинг;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- аттестация;

Каждое МО работает над собственной методической темой:

Методические объединения	Методические темы
МО учителей русского языка и литературы	Освоение новых подходов к образованию: компетентностного, ресурсного и системно-деятельностного как основной способ совершенствования качества образования.
МО учителей	Повышение качества образования на основе

иностранный язык	современных образовательных технологий, роста профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования.
МО учителей истории и обществознания	Повышение качества и эффективности учебных занятий по истории и обществознанию посредством современных технологий.
МО учителей математики, физики	Качественное повышение уровня профессиональной компетенции учителей математики и физики
МО учителей биологии, химии, географии	Становление личности учащегося через компетентностный подход в обучении и воспитании
МО учителей информатики	Использование ИКТ для реализации повышения качества учебно-воспитательного процесса
МО учителей физической культуры, ОБЖ	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры и ОБЖ
МО учителей технологии	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках технологии
МО классных руководителей	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения в рамках реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
МО учителей начальных классов	Проектная деятельность – эффективное средство саморазвития, самореализации учащихся в рамках ФГОС второго поколения

Методическая работа в школе ведется планомерно, направлена на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого педагога и развития творческого потенциала педагогического коллектива в целом. В основном поставленные задачи методической работы на 2013 – 2014 учебный год выполнены. Повысился профессиональный уровень учительского мастерства, созданы определенные условия для перехода на ФГОС второго поколения, обучающиеся принимают активное участие в конкурсах, многие учителя применяют в своей работе современные педагогические технологии. Работу коллектива над методической темой признать удовлетворительной.

Однако существуют проблемы по организации обеспечения современного уровня преподавания, повышения качества знаний обучающихся, совершенствования учебно-воспитательного процесса.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по повышению качества образования; привлечению обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах; повышению профессионального мастерства педагогов, привлечению их к участию в профессиональных конкурсах

Негативные тенденции: Недостаточная активность и инициативность некоторых членов методического совета (причины: нехватка времени из-за большой загруженности, профессиональная усталость).

Необходимые меры по корректировке негативных тенденций:

более четкое планирование и распределение нагрузки между членами методического совета, вовлечение в работу новых членов, применение лично-ориентированного подхода к распределению нагрузки в рамках методического совета.

5.13. Наличие и содержание должностных инструкций, соответствия их перечня штатному расписанию

Должностные инструкции в МКОУ ООШ №18 соответствуют перечню штатного расписания. Содержание должностных инструкций включает следующие положения: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность, взаимоотношения. Ведется журнал регистрации должностных инструкций, который заполняется в соответствии с требованиями. Все должностные инструкции соответствуют штатному расписанию.

5.14. Оптимальность расстановки кадров и распределения функциональных обязанностей

Функциональные обязанности распределены равномерно, кадры распределены согласно тарификации и штатного расписания

5.15. Соблюдения порядка комплектования персонала учреждения, ведение кадрового делопроизводства

Порядок комплектования персонала учреждения осуществляется с соблюдением действующего законодательства РФ, локальных актов учреждения. Ведение кадрового делопроизводства осуществляется через документирование всех кадровых вопросов с соблюдением установленных правил оформления документов.

6. РЕАЛИЗУЕМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Федеральный и региональный компоненты государственного образовательного стандарта базовых образовательных областей являются внешним стандартом, а данные образовательные программы являются внутренним стандартом образовательного учреждения.

6.1 Программы учитывают тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы участников образовательного процесса, соответствуют Уставу учреждения и действующей лицензии.

6.2 В МКОУ ООШ №18 реализуются следующие образовательные программы:

Основные и дополнительные общеобразовательные программы				
п/п	уровень (ступень) образования	направленность (наименование) образовательной программы	вид образовательной программы (основная, допол-	Нормативный срок освоения
1	2	3	4	5
1.	начальное общее образование	общеобразовательная программа начального общего образования	основная	4 года
2.	основное общее образование	общеобразовательная программа основного общего образования	основная	5 лет
3.	основное общее образование	общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по математике, информатике, английскому языку, русскому языку, литературе	основная	5 лет

6.3. Образовательные программы разработаны на основе Положения о порядке разработки, утверждения и структуре ООП, Положения о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин.

6.4 Программы реализуются в полном объеме в соответствии поставленным целям.

6.5 Образовательные программы являются важнейшим документом, дополняющим учебный план школы. Учебный план является несущей конструкцией образовательной программы, ее внутренней формой.

При формировании учебного плана учебных занятий учтены региональные, национальные и культурные потребности, а также комплекс программного обеспечения.

1.1. Учебный план

I. Общие положения

1. Учебный план для муниципального казённого общеобразовательного учреждения МКОУ ООШ №18 на 2014-2015 учебный год разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004

года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2008 года № 241, от 30 августа 2010 года № 889, от 03 июня 2011 года № 1994, от 01 февраля 2012 года, № 74);

федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2008 года, № 164, от 31 августа 2009 года, № 320, от 19 октября 2009 года, № 427, от 10 ноября 2011 года № 2643, от 24 января 2012 года № 39, от 31 января 2012 года № 69 (для 5-11 классов);

федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОСНОО) (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года, № 1241, 22 сентября 2011 года № 2357, от 18 декабря 2012 года № 1060 (для 1-4-х классов);

федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (для образовательных организаций Ставропольского края, реализующих ФГОС основного общего образования в экспериментальном режиме);

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 года № 1342);

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации

обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (в редакции Изменений № 1, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 85, Изменений № 2,

утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 72);

требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) с учетом особенностей системы учебников «Алгоритм успеха», (Москва Издательский центр «Вентана-Граф» 2012).

В соответствии с пунктом 9 статьи 2, подпунктом 6 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации самостоятельны в разработке и утверждении учебных планов, являющихся составной частью образовательной программы образовательной организации.

Учебный план является нормативно-правовой основой учебного процесса образовательного учреждения МКОУ СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов. В учебном плане отражены все образовательные области, образовательные компоненты и учтены нормативы учебной нагрузки школьников.

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов; продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 учебные недели, во 2-4-х классах - не менее 34 учебных недель;

- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов; продолжительность учебного года - не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период);

В учебном плане школы время, отведенное на изучение образовательных компонентов и областей, соответствует требованиям примерных образовательных программ, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации на основе государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

Учебный план состоит из инвариантной части (базовый компонент) и вариативной (региональный и школьный компоненты) в 4 – 9 классах.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения, учредителя образовательного учреждения.

Время, отводимое на данную часть учебного плана, использовано:

— на увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части;

— на индивидуально-групповые занятия.

2. Учебный план предоставляет возможность работы общеобразовательного учреждения в режиме **6-дневной учебной недели**. Решение об этом принято учреждением на педагогическом совете с учетом

мнения педагогического коллектива, родителей, обучающихся. (Решение педсовета протокол №7 от 22 мая 2014 года, решение Управляющего совета протокол №1 от 19 августа 2014 года). **В 1 классе** согласно требованиям новых санитарно-эпидемиологических правил и нормативов – **5-дневная рабочая неделя** с занятиями только в первую смену.

3. Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается как самостоятельный курс (1 час в неделю) в 5-9-х классах. В 5, 6, 7, 9 классах за счет часов регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения.

Начальное общее образование

1. Учебный план начального общего образования МКОУ ООШ № 18 для 1-4 классов является структурным компонентом организационного раздела Основной образовательной программы начального общего образования, обеспечивает введение в действие и реализацию требований стандарта; определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов и внеурочной деятельности, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам, учебным предметам.

Учебный план разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (далее - ФГОСНОО) в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года, № 124;
- приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года №2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373»

В соответствии с ФГОСНОО основная образовательная программа 1-4 -х классах реализуется через учебный план и внеурочную деятельность по «Модели дополнительного образования», которая предоставляет учащимся возможность выбора широкого спектра занятий.

Учебный план состоит из двух частей: инвариантной и вариативной частей. Инвариантная часть отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования; формирование гражданской идентичности школьников; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Образовательная область «Филология» представлена предметами: русский язык, литература, иностранный язык. Количество часов по предметам дано согласно примерному учебному плану для общеобразовательных учреждений Ставропольского края (приказ от 7 июня 2012 г № 537). 1 час регионального компонента в 3-4 классах использован на изучение предмета «Литературное чтение».

На учебный предмет «Иностранный язык» во 2 – 4 классах отводится по 2 часа согласно примерному учебному плану для общеобразовательных учреждений Ставропольского края (приказ от 7 июня 2012 г № 537)

В образовательную область «Математика» входят предметы: математика и информатика и ИКТ в 3-4 классах, как самостоятельный предмет. Количество часов выделено согласно примерному учебному плану для общеобразовательных учреждений Ставропольского края (приказ от 7 июня 2012 г №537). 1 час регионального компонента во 2 классах использован на ведение учебного предмета «Информатика и ИКТ».

Образовательная область «Обществознание» включает предмет «Окружающий мир» с 1-4 классы по 2 часа.

В инвариантной части образовательный компонент «Окружающий мир» в 1 – 4 классах интегрируется с курсом «Основы безопасности жизнедеятельности» и « Правила дорожного движения».

В образовательной области «Искусство» в 1 – 4 классах изучаются изобразительное искусство и музыка по 1 часу.

Образовательная область «Технология» с 1 по 4 классы включает предмет технология. .

В 4 классе по 1 часу введен учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики».

В объём недельной учебной нагрузки в 1-4 классах введён третий час физической культуры. Третий час учебного предмета «Физическая культура» используется на увеличение двигательной активности и развитие физических качеств обучающихся, внедрение современных систем физического воспитания.

Интегрированно изучается в начальных классах:

- национально-региональный компонент «Литература Ставрополя» в 3-4 классах на уроках классного и внеклассного чтения;
- ОБЖ и ПДД на уроках окружающего мира в 1- 4 классах.

Инвариантная часть полностью выдержана в соответствии с базисным планом МО и науки РФ от 30.08.2010г. № 889 и программой МО РФ 2008г.

Из регионального компонента на индивидуальные и групповые занятия по русскому языку и математике отводится по 0,5 часа.

Основная школа

1. Образовательная область «Филология» представлена предметами: русский язык, литература, иностранный язык. Количество часов по русскому языку согласно примерному учебному плану для общеобразовательных учреждений Ставропольского края на 2013-2014 учебный год (приказ от 07 июня 2012 года № 537 - пр). По русскому языку в 7 классах увеличено количество часов на 1 час в неделю за счет компонента образовательного учреждения согласно программе по русскому языку под редакцией М.Т.Баранова, Т.А.Ладыженской, Н.М. Шанского. По литературе в 6-8 классах увеличено количество часов на 1 час в неделю за счет компонента образовательного учреждения согласно программе по литературе под редакцией В.Я.Коровиной. На учебный предмет «Иностранный язык» отводится по 3 часа.
2. В образовательную область «Математика» входят предметы: математика, алгебра, геометрия, алгебра и начала анализа, информатика и ИКТ. Количество часов согласно примерному учебному плану для общеобразовательных учреждений Ставропольского края на 2013-2014 учебный год (приказ от 07 июня 2012 года № 537 - пр). Информатика и ИКТ ведется как самостоятельный курс в 8-х классах – 1 час (в неделю), в 9-х классах - 2 часа (в неделю). В 5-7 классах введен 1 час (в неделю) по проведению учебного предмета «Информатика и ИКТ» за счет регионального компонента.
3. Образовательная область «Обществознание» представлена следующими предметами: история, обществознание, география. Предмет «история» ведется согласно примерному учебному плану Ставропольского края. Обществознание согласно программам и учебникам под редакцией А.И. Кравченко ведется как непрерывный курс с 6 по 11 класс. В 5 классе 1 час (в неделю) согласно программе по обществознанию УМК "Школа 2100". Предмет «география» ведется согласно примерному учебному плану Ставропольского края. В 5 классе 1 час (в неделю) согласно программе по географии УМК "Школа 2100".
4. Образовательную область «Естествознание» составляют: природоведение, биология, физика, химия. Предмет «природоведение» 2 часа (в неделю) ведется в 5-х классах согласно примерному учебному плану Ставропольского края. В 6 -классах по биологии за счет школьного компонента увеличено количество часов на 1 час (в неделю) согласно программе по биологии под редакцией В.В. Пасечника. В 5, 6 классе по 1 часу (в неделю) ведется согласно программе по биологии. Экологическое образование реализуется через экологизацию вышеперечисленных предметов в основной школе.

5. В образовательной области «Искусство» изучаются в 5-7, 8 - классах, изобразительное искусство – 1 час (в неделю), музыка - 1 час (в неделю) в 5-7 классах, в 8-9 классах МХК по 1 часу (в неделю) согласно примерному учебному плану Ставропольского края.
6. В образовательной области «Физическая культура» изучаются: физическая культура – 3 часа (в неделю) согласно примерному учебному плану Ставропольского края.
7. Образовательная область «Технология» включает предмет «технологию». Количество часов согласно примерному учебному плану для общеобразовательных учреждений Ставропольского края.
8. Индивидуальные и групповые занятия по русскому языку, по английскому языку в 5-х классах по 1 часу (в неделю); по русскому языку в 6 – х классах и по истории в 6 классе по 1 часу (в неделю); по русскому языку, математике, физике и истории в 7-х классах по 0,5 часа (в неделю);
9. На ступени основного общего образования для организации изучения обучающимися содержания образования краеведческой направленности 10-15% учебного времени используется для преподавания краеведческих модулей в рамках учебных предметов федерального компонента: «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Биология», «Мировая художественная культура», «Физическая культура» согласно программам. Факультативно в 8-9-х классах ведется курс «История Ставропольского края» - 1 час в неделю (программа курса разработана на основе рекомендаций по организации предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях Ставропольского края Ставрополь СКИПКРО 2005 г.),
Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается как самостоятельный курс (1 час в неделю) в 9 классах за счет часов регионального компонента и компонента ОУ;