



УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ ООШ №18

№117-ОД от 10 сентября 2020 г.

Директор МКОУ ООШ №18

А. М. Джуманьязов

Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №18» (далее – Положение, МКОУ ООШ №18 (или школа, учреждение) разработано в соответствии с федеральными законами от 29.10.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением администрации Невтекумского городского округа Ставропольского края от 17 сентября 2018 года №1518 «О внесении изменений в Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Невтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Невтекумского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. №115» и Уставом МКОУ ООШ №18.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ ООШ №18, который определяет:

- общие принципы организации деятельности МКОУ ООШ №18 по обеспечению питанием обучающихся;
- порядок предоставления питания на льготных условиях;
- порядок обращения, назначения и предоставления денежной компенсации за счет средств бюджета Невтекумского городского округа Ставропольского края, родителям (законным представителям) обучающихся, относящимся к отдельным категориям обучающихся, обучающимся из числа детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок формирования и функционирования комиссий по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- условия предоставления питания обучающимся, получающим питание за счет родительской платы;
- устанавливает права обязанности, и ответственность участников отношений по обеспечению горячим питанием обучающихся;

-определяет финансовую организацию и отчетность по питанию обучающихся.

Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

2. Настоящее Положение составлено в целях регулирования и установления единого порядка организации питания обучающихся МКОУ ООШ №18 по следующим направлениям:

- повышение уровня охвата обучающихся питанием,
- совершенствование и повышение эффективности организации питания обучающихся,

- оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей.

- организация продажи горячего питания и буфетной продукции в школьной столовой, за счет средств родителей (законных представителей), в виде полной оплаты стоимости продукции за наличный расчет.

3. Настоящее Положение способствует решению следующих основных задач по организации питания обучающихся:

- создание условий, направленных на организацию обучающихся рациональным и сбалансированным двухразовым питанием (завтрак, обед) соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей.

- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Настоящее Положение состоит из семи разделов:

1раздел «Общие положения»,

2раздел «Основные принципы организации питания обучающихся»,

3раздел «Права и обязанности участников процесса по организации горячего питания обучающихся»,

4раздел «Основные направления организации питания обучающихся»,

5раздел «Правовая основа предоставления услуг по организации горячего питания обучающихся»,

6раздел «Контроль за организацией и качеством питания обучающихся»,

7раздел «Финансовое обеспечение и отчетность по горячему питанию обучающихся».

5. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением образовательной деятельности МКОУ ООШ №18.

Горячее питание организуется только в дни учебных занятий.

6. Участниками отношений по организации питания обучающихся являются: МКОУ ООШ №18, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), предприятия по организации горячего питания (далее - предприятия питания).

7. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещается.

8. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, повышение эффективности в МКОУ ООШ №18 возлагается на директора.

9. В целях осуществления контроля и координации работы по организации питания обучающихся в МКОУ ООШ №18 создаются следующие комиссии:

- комиссия по определению отдельных категорий обучающихся,
- общественная комиссия по питанию обучающихся,
- комиссия по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья.

10. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством настоящего Положения.

11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные принципы организации питания обучающихся

12. Настоящее Положение определяет общие принципы организации деятельности школы по организации питания обучающихся:

- социальная поддержка и укрепление здоровья детей;
- создание комфортной среды образовательного процесса;
- соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма, восполнение сил организма;
- отдых и восстановление сил;
- полноценное сбалансированное питание (блюда высокой питательной ценности) для различных возрастных групп обучающихся, удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня;
- культура питания и норм потребления;
- безопасность питания.

3. Права и обязанности участников процесса по организации питания обучающихся

13. Участники отношений по организации питания обучающихся, которыми являются администрация МКОУ ООШ №18 в лице директора, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), предприятия питания имеют права и обязанности.

14. Права участников процесса по организации горячего питания обучающихся.

1) директор МКОУ ООШ №18 имеет право:

-вносить предложения по повышению уровня охвата обучающихся горячим питанием,

-вносить предложения по улучшению качества организации горячим питанием обучающихся;

-вносить предложения по повышению эффективности организации горячим питанием различных возрастных групп обучающихся;

-вносить предложения по иным вопросам питания обучающихся;

-утверждать организационно- распорядительные документы по организации питанием обучающихся: режим питания, порядок и формы оформления заявок на питание, списки отдельных категорий обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет бюджетных средств, график дежурства педагогов и обучающихся в столовой во время приема пищи, ежедневное меню;

-назначать лицо (лиц) ответственное за организацию питания в школе.

2) предприятие питания имеет право:

-вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания обучающихся в МКОУ ООШ №18;

-организовывать дополнительную форму питания в виде продажи буфетной продукции.

3) родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-подавать заявление на обеспечение своих детей горячим и дополнительным питанием в случаях, предусмотренным настоящим Положением;

-вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания обучающихся в МКОУ ООШ №18 лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления;

-знакомить с примерным и ежедневным меню с ассортиментным перечнем, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

-принимать участие в деятельности органов государственного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся в МКОУ ООШ №18;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4) обучающиеся имеют право:

-получать ежедневно в дни учебных занятий (кроме субботы) полноценное горячее питание в школьной столовой, за счет средств родителей (законных представителей) и частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

-получать ежедневно в дни учебных занятий (кроме субботы) бесплатное двухразовое горячее питание за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

-получать в дни учебных занятий (кроме субботы) полноценное горячее питание в школьной столовой, за счет средств родителей (законных представителей), в виде полной оплаты стоимости горячего питания.

-получать дополнительные услуги в виде продажи буфетной продукции за счет средств родителей (законных представителей).

-знакомится с ежедневным меню;

-на социальную поддержку (отдельные категории обучающихся).

15. Обязанности участников процесса по организации горячего питания обучающихся.

1) директор МКОУ ООШ №18 обязан:

-обеспечивать условия для организации качественного горячего питания;

-обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

-обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

-организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

-организовывать систематическую работу с родителями (законные представители) (беседы, лектории и др.) о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием;

-обеспечить сохранность документов, указанных в пункте 18 подпунктах 2,4 и 5 настоящего Положения в течение 5 лет.

2) предприятие питания обязано:

-оказывать услуги по организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5.2409-08, СП2.3.6. и другими нормативными документами;

-обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных документов в области гигиены труда;

-обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

-оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с «Примерным 14-тидневным» и фактическим ежедневным меню;

-при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления пищи;

-предоставлять услуги по заявке МКОУ ООШ №18 на горячее питание обучающихся своевременно и надлежащего качества.

3) родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-при подаче заявления предоставить в администрацию МКОУ ООШ №18 все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;

-незамедлительно информировать администрацию МКОУ ООШ №18 в случае изменения оснований для организации горячим питанием обучающегося (-ихся);

-своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в школе (по иной причине и (или) заявлению);

-своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

-вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4) обучающиеся обязаны:

-соблюдать правила проведения в столовой школы;

-соблюдать культуру питания.

4. Основные направления организации питания обучающихся

16. Организация питания в МКОУ ООШ №18 осуществляется в соответствии с направлениями указанными в пункте 2. настоящего Положения.

17. Повышение уровня охвата обучающихся горячим питанием, и повышение эффективности обеспечения горячим питанием.

1) повышение уровня охвата обучающихся горячим питанием, и повышение эффективности обеспечения горячим питанием являются основой в определении направлений деятельности школы по организации питания обучающихся.

2) МКОУ ООШ №18 обеспечивает принятие управленческих решений, создание локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, организации информационно-просветительской работы по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

3) к обслуживанию горячим питанием обучающихся в МКОУ ООШ №18 допускаются юридические лица (организации) различных организационно-правовых форм (победители конкурсного отбора (процедур) в соответствии с законодательством РФ, имеющие материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов (далее - предприятия питания).

4) горячее питание обучающихся организуется только в дни учебных занятий, кроме субботы.

В начале учебного года директором МКОУ ООШ №18 совместно с предприятиями питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

б) реализация продукции (горячее питание и буфетная продукция), не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в школьной столовой, согласованным начальником территориальной службы Роспотребнадзора, не допускается.

7) организация горячего питания осуществляется в соответствии с примерным четырнадцатидневным меню, утверждаемым руководителем предприятия питания, согласованным с начальником территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

18. Оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей.

1) оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей является одним из направлений организации питания обучающихся в школе, которое осуществляется в соответствии с постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 17 сентября 2018 года №1518 «О внесении изменений в Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018г. №115» и настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет процедуры организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, устанавливает, условия предоставления средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на частичную и полную оплату горячего питания обучающихся.

а) право на организацию горячим питанием за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края предоставляется обучающимся, относящимся к одной из следующих категорий (далее - питание отдельных категорий обучающихся):

- обучающиеся из малообеспеченных семей;

- обучающиеся жизнедеятельность, которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

б) право на организацию бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края предоставляется обучающимся, относящимся к одной из следующих категорий (далее - питание детей-инвалидов и ОВЗ):

- обучающиеся из числа детей-инвалидов;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2) директор МКОУ ООШ №18 ежегодно, не позднее 15 сентября издает приказ об обеспечении горячим питанием за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края обучающихся из социально-незащищенных семей (малообеспеченных семей), обучающихся жизнедеятельность, которых объективно нарушена в результате

сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей из семьи, имеющих родителей-инвалидов I или II группы, детей получающих пенсию по потере кормильца, на основании согласованного органом опеки и попечительства отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края списка, которым утверждается состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа.

3) в целях определения обоснованности организации горячим питанием категорий обучающихся, указанных в пункте 18 подпункте 1 настоящего Положения (далее - питание отдельных категорий обучающихся) из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, в МКОУ ООШ №18 создается комиссия (далее - Комиссия по определению отдельных категорий обучающихся). В пункте 26 настоящего Положения определен порядок регламентирующий работу Комиссии по определению отдельных категорий.

4) основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием отдельных категорий обучающихся и детей-инвалидов и ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей) по форме в соответствии с Приложением 1,2 к настоящему Положению, (далее - Заявление).

Заявление об организации питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, и детей-инвалидов и ОВЗ направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября текущего учебного года.

Заявление регистрируется в журнале регистрации Заявлений. При регистрации Заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения Заявления на заседании Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема Заявления;
- данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- данные об обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием (Ф.И.О., категория, указанная в пункте 18 подпункте 1 настоящего Положения и класс обучающегося);

- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся (№ и дата приказов директора МКОУ ООШ №18, указанных в пункте 18 подпунктах 7, 8 настоящего Положения) либо об отказе в организации питания обучающегося (№ и дата протокола заседания Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся).

5) к Заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на организацию питания обучающегося, относящегося к отдельным категориям:

- Справка о признании семьи малоимущей, выданной управлением труда и социальной защиты населения администрации Нефтекумского городского округа (для обучающихся из малообеспеченных семей);

- Справка о составе семьи, выданную территориальным отделом по работе с населением управления по делам территорий администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, акт обследования жилищно-бытовых условий, составленный специально созданной комиссией образовательной организации с обязательным участием представителя территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ходатайство членов родительского комитета и классного руководителя» (для обучающихся жизнедеятельность, которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- Удостоверение об инвалидности (копия); Удостоверение об инвалидности одного из родителей (копия) (для детей –инвалидов; детей, имеющих родителей-инвалидов 1 или 2 группы);

-Пенсионное удостоверение (копия) (для обучающихся, получающих пенсию по потере кормильца);

-Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями).

6) директор МКОУ ООШ №18 ежегодно до 15 сентября на основании решения (протокол) Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся издает приказ, которым утверждается списочный состав обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств местного бюджета. Выписка из приказа Директора МКОУ ООШ №18 вкладывается в личное дело обучающегося.

7) право на получение питания обучающимся в соответствии с настоящим Положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказа директора МКОУ ООШ №18.

8) в случае возникновения причин досрочного прекращения права на организацию питания обучающегося, директор МКОУ ООШ №18 издает соответствующий приказ.

9) заявка на количество обучающихся, организованных горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств местного бюджета, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания обучающихся, накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок, Организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу столовой (предприятия питания).

Заявка на количество обучающихся, организованных горячим питанием за счет средств частичной и полной оплаты из средств местного бюджета (далее - Заявка на питание отдельных категорий обучающихся, Заявка на питание детей-инвалидов и ОВЗ и обучающихся питающихся за счет средств родителей) составляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

10) в течение 5 дней по окончании месяца Организатор питания обучающихся готовит и подписывает директором МКОУ ООШ №18 следующие документы:

а) по организации горячего питания обучающихся за счет частичной оплаты из средств местного бюджета:

- ежедневное меню;
- табель учета посещаемости обучающихся;
- накладная за соответствующий месяц;
- реестр по питанию отдельных категорий обучающихся;
- ведомость контроля денежных средств оплаты услуг по горячему питанию.

б) по организации бесплатного двухразового горячего питания детей-инвалидов и ОВЗ за счет полной оплаты из средств местного бюджета:

- ежедневное меню;
- табель учета посещаемости детей за соответствующий месяц;

11) документы, указанные в пункте 18 подпункте 12 являются отчетом о расходовании средств местного бюджета на оплату услуг по горячему питанию (далее - Отчет), который Организатор питания обучающихся до 5 числа каждого месяца представляет в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

12) запрещается предоставлять питание отдельным категориям обучающимся, указанным в пункте 18 подпункте 1 а.б настоящего Положения, в виде сухого пайка.

19. Организация продажи горячего питания и буфетной продукции в школьной столовой, за счет средств родителей (законных представителей), в виде полной оплаты стоимости за наличный расчет.

1) МКОУ ООШ №18 совместно с предприятием питания организует для обучающихся через школьную столовую, за наличный расчет (полная оплата стоимости) продажу:

- горячих завтраков и обедов,
- буфетной продукции.

2) питание обучающихся в виде буфетной продукции через школьную столовую считается дополнительным питанием, организованным в условиях свободного выбора, в соответствии с рекомендуемым СанПин 2.4.5.2409-08 ассортиментом дополнительного питания.

3) реализация буфетной продукции является важнейшим фактором удовлетворения потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. В связи с этим одним из важных условий оптимизации дополнительного питания детей является формирование ассортимента буфетной продукции.

4) разработанный ассортимент буфетной продукции (пищевых продуктов) для реализации через школьную столовую, основан на современных представлениях об оптимальном питании и включает продукты с наиболее высокой пищевой ценностью в потребительской упаковке (мучные кондитерские и булочные изделия, соки).

Ассортимент буфетной продукции для реализации через школьную столовую утверждается директором МКОУ ООШ №18 и руководителем предприятия питания ежегодно, перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5) питание обучающихся (кроме отдельных категорий обучающихся и инвалидов) через школьную столовую, которое включает продажу горячих

завтраков и обедов, буфетной продукции организовано на основании договора об оказании услуг по организации горячего питания и продаже буфетной продукции обучающимся за счет средств родителей (законных представителей), заключенного между МКОУ ООШ №18 и предприятием питания и заявлением в соответствии с приложение 3 к настоящему Положению.

5. Правовая основа предоставления услуг по организации горячего питания обучающихся

20. При закупке услуг по организации горячего питания обучающихся МКОУ ООШ №18 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом, а также принятыми локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами учреждения.

6. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся

21. В целях осуществления мероприятий по организации питания обучающихся в МКОУ ООШ №18, контроля и координации работы по выполнению требований настоящего Положения, назначается лицо (лица) ответственное за организацию питания в школе (далее - Организатор питания обучающихся) и создаются следующие комиссии:

- комиссия по определению отдельных категорий обучающихся,
- общественная комиссия по питанию,
- комиссия по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья.

22. Организация питания обучающихся по классам, контроль и координация работы по выполнению требований настоящего Положения возложена на классных руководителей МКОУ ООШ №18, что предусмотрено их должностными инструкциями.

23. Организатор питания обучающихся и состав комиссии, указанных в пункте 21 настоящего Положения назначается и утверждается приказом директора МКОУ ООШ №18 ежегодно, в начале учебного года.

24. Организатор питания обучающихся.

1) в обязанности Организатора питания обучающихся входит деятельность и контроль по следующим направлениям:

- соблюдение режима питания обучающихся, графика работы школьной столовой;
- деятельность классных руководителей по организации питания обучающихся;
- деятельность сотрудников предприятия питания по организации питания обучающихся, по соблюдению правил санитарии и гигиены в обеденном зале и школьной столовой;

-своевременная регистрация в журнале регистраций заявлений Заявления родителей (законных представителей) в соответствии в пункте 18 подпункте 7, пункте 19 подпункте 5 настоящего Положения;

-фактическое посещение столовой обучающимися, ежедневный учет и контроль, составление отчета (ежемесячно) о количестве фактически полученных учащимися порций горячих завтраков, обедов, за счет частичной и полной оплаты из средств местного бюджета, в соответствии с настоящим Положением;

-своевременное предоставление повару школьной столовой ежедневных Заявок на количество питающихся обучающихся по классам;

-ежемесячное оформление списков обучающихся имеющих право на организацию горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств местного бюджета;

-ежемесячное оформление табеля учета посещаемости обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств местного бюджета;

-санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;

-целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительной заявкой;

-соответствие рациона питания обучающихся утвержденному меню;

-формирование культуры питания обучающихся;

-мониторинг качества горячего питания и буфетной продукции;

-своевременное предоставление документов (отчет по питанию) по питанию отдельных категорий обучающихся для оплаты в централизованную бухгалтерию и в финансовые и иные контролирующие органы, в целях осуществления контроля на соответствие действующему законодательству (проверки, ревизии);

-сохранность документов указанных в пункте 18 подпунктах 3,4 настоящего Положения в течение 5 лет.

25. Классные руководители МКОУ ООШ №18.

1)классный руководитель в МКОУ ООШ №18 ежедневно выполняет следующие обязанности, согласно должностной инструкции, по организации питания обучающихся в своем классе:

-ведет табель учёта полученного обучающимися горячего питания;

-представляет Организатору питания обучающихся Заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;

-не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания, уточняет представленную накануне Заявку;

-предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

-контролирует прием пищи обучающимися их класса в обеденном зале школьной столовой.

26. Порядок работы Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся.

1) в МКОУ ООШ №18 в целях определения обоснованности организации горячим питанием обучающихся, указанных в пункте 18 подпункте 2, 3 настоящего Положения образуется комиссия численным составом не менее 5 человек (далее - Комиссия по определению отдельных категорий обучающихся).

2) состав Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся утверждается приказом директора МКОУ ООШ №18.

3) в состав Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся входит учитель (лицо ответственное за организацию питания), психолог, профсоюзный работник, социальный педагог, представитель родительской общественности.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

4) комиссия по определению отдельных категорий обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, приказами отдела образования АНГО СК, уставом и локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МКОУ ООШ №18.

5) комиссия по определению отдельных категорий обучающихся выполняет следующие функции:

- проводит заседание в начале учебного года и в случаях и порядке предусмотренным пунктом 26 подпункте 7 настоящего Положения;

- принимает заявление по установленной форме от обучающихся, относящихся к одной из категорий указанных в пункте 18 подпункте 2, 3 настоящего Положения;

- осуществляет контроль на соответствие действующему законодательству документов указанных в пункте 18 подпунктах 6,7,8 настоящего Положения и подтверждающих право на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям;

- оформляет решение в форме протокола с подписью всех членов комиссии.

6) основанием для рассмотрения вопроса организации питания отдельных категорий обучающихся является Заявление по установленной форме от родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на организацию питания обучающегося, относящегося к отдельным категориям, поданные до 5 сентября текущего учебного года.

7) документы, указанные в пункте 18 подпунктах 6,7,8 настоящего Положения и Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на заседании Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся не позднее 10 сентября текущего учебного года.

В случае возникновения права на обеспечения питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, детям-инвалидам и ОВЗ в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечения горячим питанием обучающегося, рассматриваются на Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся в трехдневный срок.

В случае изменения оснований на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, детям-инвалидам и ОВЗ заявитель обязан уведомить об этом Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

8) комиссия по определению отдельных категорий обучающихся при рассмотрении Заявлений родителей (законных представителей) принимает одно из следующих решений:

- организовать горячим питанием обучающегося за счет частичной оплаты из средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением;

- отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет частичной оплаты из средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования);

9) комиссия по определению отдельных категорий обучающихся принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося, за счет средств местного бюджета в случае:

- недостоверности предоставленных документов, прилагаемых к Заявлению;

- отказа обучающихся или родителей (законных представителей) от получения горячего питания в школьной столовой.

10) решение Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся вносится в протокол по каждому Заявлению родителей (законных представителей) отдельно и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии.

Протокол подписанный, председателем и членами комиссии прилагается к приказу директора МКОУ ООШ №18 об утверждении списка обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет частичной оплаты из средств местного бюджета по состоянию на 1 сентября текущего учебного года.

В протоколе заседания Комиссия по определению отдельных категорий учащихся указывается обоснование (мотив) принятого решения.

11) решение Комиссии по определению отдельных категорий об обеспечении питанием обучающегося, за счет частичной оплаты из средств местного бюджета, принимается на период соответствующего учебного года.

12) комиссия по определению отдельных категорий обучающихся несет ответственность за принятое решение и достоверность предоставленных документов.

27. Общественная комиссия по питанию обучающихся.

1) в МКОУ ООШ №18 в целях осуществления контроля своевременного и качественного питания обучающихся создается Общественная комиссия по питанию обучающихся из 5 человек (далее - Общественная комиссия по питанию обучающихся).

2) состав Общественной комиссии по питанию обучающихся утверждается приказом директора МКОУ ООШ №18.

3) в состав Общественной комиссии по питанию обучающихся входит учитель (Организатор питания обучающихся), медицинский работник, профсоюзный работник, работник пищеблока, представитель родительской общественности (при наличии медкнижки).

Члены Общественной комиссии по питанию обучающихся из своего состава выбирают председателя и заместителя председателя комиссии, секретаря.

4) общественная комиссия по питанию обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, уставом и локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МКОУ ООШ №18, муниципальными контрактами, заключенным между МКОУ ООШ №18 и предприятием питания.

5) общественная комиссия по питанию обучающихся осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и согласовывается с администрацией МКОУ ООШ №18.

6) общественная комиссия по питанию обучающихся осуществляет функции контроля по следующим направлениям:

- выполнение условий муниципального контракта, заключенного с предприятием питания об организации горячего питания обучающихся;

- рациональное использование финансовых средств, выделенных за счет средств местного бюджета на питание обучающихся;

- целевое использование продуктов питания и готовой продукции (горячие обеды, завтраки) в соответствии с предварительным заказом, условия ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции (горячие обеды, завтраки);

- соответствие рационов питания согласно утвержденному меню;

- качество готовой продукции (горячие обеды, завтраки);

- санитарное состояние пищеблока, обеденного зала школьной столовой;

- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- организация приема пищи обучающимися, соблюдение режима и графика питания обучающихся по классам;

7) общественная комиссия по питанию обучающихся имеет право:

- проводить проверки, мониторинги и опросы (анкетирование) обучающихся, родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпущаемой продукции в школьной столовой;

- вносить на рассмотрение администрации МКОУ ООШ №18 результаты проверок, опросов и предложения по улучшению качества питания и обслуживания обучающихся;

- участвовать в создании локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов МКОУ ООШ №18, направленных на организацию обеспечения горячим питанием обучающихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания обучающихся;

- оказывать содействие и участвовать в ведении консультационной и разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся; организации информационно-просветительской работы по вопросам рационального питания и повышению уровня культуры питания обучающихся, в рамках вне учебных школьных мероприятий;

8) результаты проверок, мониторингов и опросов (анкетирование) и меры, принятые по устранению недостатков отражаются в актах, анкетах, информационных письмах, справках и рассматриваются на заседании Общественной комиссии по питанию обучающихся с приглашением заинтересованных лиц и предприятий питания.

Заседания Общественной комиссии по питанию обучающихся проводятся не реже 1 раза в месяц.

9) заседание Общественной комиссии по питанию оформляется протоколом и доводится до сведения администрации МКОУ ООШ №18.

28. Комиссия по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья.

1) в МКОУ ООШ №18 в целях осуществления контроля за правильной организацией полноценного питания, качества приготовляемых блюд, предотвращения пищевых отравлений, желудочно-кишечных заболеваний, контроля за соблюдением технологии приготовления пищи, ассортиментного перечня блюд, санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи создается комиссия по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – Комиссия по бракеражу), в составе 3 (5) человек.

2) состав Комиссии по бракеражу утверждается приказом директора МКОУ ООШ №18.

3) в состав Комиссии по бракеражу входит учитель (лицо ответственное за организацию питания), медицинский работник, работник пищеблока, представитель родительской общественности.

Члены Комиссии по бракеражу из своего состава выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

4) комиссия по бракеражу в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, нормативными правовыми актами администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, приказами отдела образования АНГО СК, уставом, локальными нормативными актами организационно-распорядительными документами МКОУ ООШ №18.

5) комиссия по бракеражу осуществляет функции контроля по следующим направлениям:

- доброкачественность готовой и сырой продукции, по которой проводится проверка органолептическим методом (оценка);

- наличие маркировки на продуктах питания;

- выход продукции;

- наличие контрольного блюда и суточной бракеражной пробы;

- соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;

- разнообразие и соблюдением примерного десятидневного меню;

- соблюдение правил хранения продуктов питания.

- соблюдение на раздаче условий хранения блюд и изделий, проверяет, температуру их подачи (отпуска);

- определяет фактический вес штучных изделий (буфетная продукция), полуфабрикатов и отдельных компонентов.

б) основной контролирующей функцией Комиссии по бракеражу является органолептическая оценка пищи, которая включает следующие этапы:

- внешний осмотр образцов пищи, ее вида и цвета;
- определение запаха пищи, при характерной для нее температуре;
- определение вкуса пищи, при характерной для нее температуре.

Лица, проводящие органолептическую оценку пищи, должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа.

Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, готовность и доброкачественность).

Органолептическая оценка пищи проводится, в присутствии изготовителя готовой продукции (повар, представитель предприятия питания).

7) органолептическая оценка пищи проводится путем снятия пробы (бракеражная проба) с приготовленной пищи (сырые продукты, приготовленные готовые блюда), при этом необходимо руководствоваться следующими правилами:

- из сырых продуктов пробуются только те, которые применяются в сыром виде;

- в случае обнаружения признаков разложения пищи в виде неприятного запаха вкусовая проба не производится;

- вкусовая проба не производится в случае подозрения, что данный продукт явился причиной пищевого отравления.

8) результаты бракеражной пробы заносятся в журнал по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - журнал по бракеражу), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МКОУ СОШ №15.

В журнале по бракеражу отмечаются результаты пробы продуктов и каждого блюда, при этом обращается внимание на такие основные показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жёсткость, сочность и др.

Хранение и ведение журнала по бракеражу входит в обязанности повара школьной столовой.

9) комиссия по бракеражу имеет право:

- вносить предложения администрации МКОУ ООШ №18 по улучшению качества питания, об улучшении вкуса блюд и повышению культуры обслуживания обучающихся;

- не допускать к выдаче готовое блюдо, при нарушении технологии его приготовления, а также в случае неготовности блюда, до устранения выявленных кулинарных недостатков и нарушений;

- вносить в журнал по бракеражу замечания и нарушения, установленные в процессе снятия пробы Комиссией по бракеражу.

7. Финансовое обеспечение и отчетность по горячему питанию обучающихся

29. Финансовое обеспечение организованного питания обучающихся осуществляется:

- за счет средств местного бюджета, на частичную оплату горячего питания отдельных категорий обучающихся;

- за счет средств местного бюджета, на бесплатное двухразовое горячее питание детей-инвалидов и ОВЗ;

- за счет средств родителей (законных представителей), на частичную и полную оплату горячего питания обучающихся 1-9 классов и полную оплату буфетной продукции согласно трехстороннему договору об оказании услуг по организации горячего питания и продаже буфетной продукции.

30. Услуги по организации горячего питания отдельных категорий обучающихся за счет частичной оплаты из средств местного бюджета.

1) частичная оплата за услуги по организации горячего питания за счет средств местного бюджета осуществляется только за фактическое питание отдельных категорий обучающихся в дни учебных занятий, в случае отсутствия на занятиях и (или) отказ от питания обучающегося денежная компенсация за питание за пропущенные дни не предоставляется.

2) учет пропусков занятий обучающихся, относящихся к отдельным категориям, по причинам карантина, болезни, иным причинам ведется Организатором питания обучающихся ежедневно, что является основанием для оплаты за фактическое горячее питание.

3) до 5-го числа каждого месяца Организатор питания обучающихся представляет в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского городского округа Ставропольского края отчет о расходовании средств местного бюджета на частичную оплату услуг по горячему питанию отдельных категорий обучающихся (далее - отчет по питанию), в состав которого включены следующие документы:

- табель учета посещаемости детей за соответствующий месяц;
- реестр по питанию отдельных категорий обучающихся;
- ежедневное меню;
- накладная за соответствующий месяц;
- ведомость контроля денежных средств оплаты услуг по горячему питанию.

31. Услуги по организации бесплатного двухразового горячего питания детей-инвалидов и ОВЗ за счет средств местного бюджета.

1) полная оплата за двухразовое горячее питание детей-инвалидов и ОВЗ производится за счет средств местного бюджета только за фактическое питание в дни учебных занятий, в случае отсутствия на занятиях и (или) отказ от питания денежная компенсация за питание за пропущенные дни не предоставляется.

2) учет пропусков занятий по причинам карантина, болезни, иным причинам ведется Организатором питания обучающихся ежедневно, что является основанием для оплаты за фактическое горячее питание.

3) до 5 числа каждого месяца Организатор питания обучающихся представляет в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского городского округа Ставропольского края отчет о расходовании средств местного бюджета на оплату услуг по бесплатному двухразовому горячему питанию детей-инвалидов

и ОВЗ, в состав которого включены следующие документы (далее - отчет по питанию):

- ежедневное меню;

- табель учета посещаемости детей-инвалидов и ОВЗ за соответствующий месяц.

32. Услуги по горячему питанию обучающихся 1-9 классов за счет средств родителей (законных представителей), согласно договору об оказании услуг по организации рационально (горячего) питания и продаже буфетной продукции обучающимся за счет средств родителей (законных представителей).

1) договор об оказании услуг по организации рационально (горячего) питания и продаже буфетной продукции обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) заключается между МКОУ ООШ №18 и предприятием питания на текущий период (месяц, квартал) и действует с момента заключения до окончания учебного года.

2) полная оплата осуществляется родителями (законными представителями), за предоставленные услуги за наличный расчет согласно Заявок на питание и расчетно-платежных документов за месяц (сводной ведомости оплаты услуг по классам, квитанция об оплате на каждого обучающегося).

3) предприятие питания не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, представляет Организатору питания обучающихся МКОУ ООШ №18 сводную ведомость контроля денежных средств оплаты услуг по горячему питанию учащихся и квитанции об оплате по каждому обучающемуся, включенному в платежную ведомость.